

Beställningstjänsten på www.hortilab.fi

Ny kund

Om du är en ny kund och gör din första e-beställning, klicka **"Ny kund?"** Fyll i beställarens uppgifter. Obligatoriska uppgifter är märkta med en stjärna. Observera hur man fyller i mobiltelefonnumret. Om faktureringsadressen är en annan än beställarens adress, kryssa för **"Faktureringsadress om annan än beställaren"** och fyll i uppgifterna.

Välj den leveranstid som passar dig bäst. Den normala leveranstiden beror på provmängderna som finns i laboratoriet när dina prov anländer. Hortilabs kundservice (06-3474250) kan informera dig om den beräknade leveranstiden.

Märk i om du vill ha dina resultat förutom på ett pappersprotokoll också på en CD eller på en karta (arbetskartan bör skickas med proven). CD- och kartresultaten är avgiftsbelagda.

Skriv in lägenhetsuppgifterna samt provtagningsdatumet. Om du vill beställa gödselrekommendationer som baserar sig på analysresultaten, kryssa i **"Gödselrekommendation önskas"**. Välj rätt gödselrekommendationsblankett och skriv ut den. Fyll i blanketten och bifoga den med dina prov.

När du är färdig, klicka **"Fortsätt"**.

Gammal kund

Logga in i Beställningstjänsten genom användning av ditt kundnummer och Resultatstjänstens lösenord. Om du har glömt lösenordet eller inte ännu har ett lösenord klicka **"Begär nytt lösenord"**. Nu flyttas du till lösenord-beställningssidan, fortsätt enligt anvisningarna. Lösenordet (6 märken) sänds snabbt som ett textmeddelande eller per e-post. Om Du behöver hjälp vid inloggningen så kontakta Hortilabs kundservice 06-3474250.

Med ditt kundnummer och lösenord loggar du in i Beställningstjänsten.

Kontrollera att uppgifterna är korrekta och korrigera vid behov. Fyll i uppgifterna som fattas. Annars fortsätter du enligt anvisningarna för nya kunder. När du är färdig klicka **"Fortsätt"**.

Prov

Skriv in första provets provuppgifter: skiftesnummer och -namn samt odlad växt om du vill ha kalkningsrådet växtspecifika. Välj vilka analyser du vill ha. Observera att du kan välja bara ett analyspaket per prov. Vad analyspaketet innehåller ser du om du sätter muskursorn ovanpå analyspaketets namn. Man kan komplettera analyspaketet med tilläggsanalyserna nedan. Du får motsvarande fält för nästa prov genom att klicka på "Lägg till".

När alla proven är färdiga klicka **"Fortsätt"**.

Granska beställningen

Kontrollera att all data är korrekt. Du kan ännu korrigera och fylla i olika beställningssidor bara du använder programmets **"Tillbaka"** och **"Fortsätt"** – knappar längst ned till höger. OBS! Använd inte webbläsarens tillbaka-knapp! Du kan också använda knappen "Förhandsgranska" så att beställningen ser ut som en traditionell beställningsformulär (pdf). När all data är korrekt klicka **"Beställ"**. Slutligen kan du skriva ut beställningen åt dig själv.

Beställningen skickas nu till Hortilab. När beställningen har granskats och flyttats till Hortilabs orderhanteringssystemet, får du en bekräftelse på din e-post. Bifoga beställningsbekräftelsen (undersöknings- och kundnummer) samt andra nödvändiga bilagor med proven och skicka dem enligt anvisningarna till Hortilab.

Tack för beställningen!